



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ

«Михайловская школа-интернат»

Нетинин В.В.

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
обучающихся ОГБОУ «Михайловская школа-интернат»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на методических совещаниях, классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списка по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья к итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль деятельности учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

7	Сбор заявлений на итоговое собеседование	Январь	Заместитель директора по УВР
8	Сбор заявлений обучающихся 9 класса на участие в ГИА	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024/25 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, январь	Заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель
4	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации, проведения ГИА, подготовки к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5	Размещение необходимой информации по вопросам организации, проведения ГИА-9 на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
6	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь, сентябрь	Заместитель директора по УВР