

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская школа-интернат»
(ОГБОУ «Михайловская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГБОУ «Михайловская школа-интернат»
(протокол от 28.08 2024 № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей, воспитателей

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) классных руководителей, воспитателей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей, воспитателей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.
- 1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ОГБОУ «Михайловская школа-интернат».
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи методического объединения

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей, воспитателей - это объединение классных руководителей, воспитателей НОО, ООО, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения:
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей, воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей, в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей, воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей, воспитателей.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
- состояние воспитания в процессе обучения;
 - создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - участие в организации и проведении аттестации педагогов;
 - формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
 - организация социально-профилактической работы;
 - вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
 - мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- 3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей:
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между педагогическими работниками ОУ;
 - определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей, воспитателей;
 - координации воспитательной деятельности классных руководителей, воспитателей и организации их взаимодействия;
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно - педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1.1. Полномочия:

- выдвижение предложений об улучшении воспитательного процесса в школе;
- внесение предложений в работу МО, программы развития школы;
 - обращение за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- подготовка предложений при проведении аттестации педагогических работников;
 - ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
 - внесение предложения о публикации методических материалов классных руководителей, воспитателей;
 - рекомендации своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
 - своевременное получение от администрации школы обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно - методической литературой и документацией.

4.1.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей, воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения

5.1. Методическое объединение возглавляет опытный классный руководитель или воспитатель, курирует деятельность методического объединения классных руководителей, воспитателей заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель методического объединения:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей, воспитателей.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по воспитательной работе.

5.5. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором ОГБОУ «Михайловская школа-интернат», его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5.6. В конце учебного года руководитель методического объединения представляет анализ работы на методическом совете.

6. Документация и отчетность методического объединения

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения.