



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе сопровождения замещающих семей и профилактики социального сиротства

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом ОГБОУ «Михайловская школа-интернат».
- 1.2 Служба подготовки граждан, выразивших желание воспитывать детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения замещающих семей и профилактики социального сиротства (далее Служба) является структурным подразделением областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Михайловская школа-интернат основного общего образования».
- 1.3 Основные понятия, предусмотренные настоящим Положением:  
**Замещающие семьи** - семьи опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, воспитывающих несовершеннолетних детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  
**Замещающий родитель** - опекун, попечитель, патронатный воспитатель, воспитывающий несовершеннолетних детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.  
**Претендент на роль замещающего родителя** - гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять "ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах,  
**Сопровождение семьи** - система профессиональной деятельности специалистов Службы (просветительская, диагностическая, консультативная и коррекционная), направленная на оказание помощи и поддержку в преодолении кризисных ситуаций и создание оптимальных условий для полноценного развития детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями, состоянием



здоровья, для развития позитивных отношений внутри замещающей семьи, с соблюдением принципа работы с семьей как с системой.

Сопровождение семьи включает:

- мониторинг развития семьи с приемными детьми;
- организацию встреч для обсуждения и поиска путей решения возникающих проблем;
- организацию занятий для повышения уровня родительской компетентности;
- индивидуальное консультирование по личным проблемам.

**Постсемейная адаптация** - сопровождение приемных детей по окончании договора с замещающими семьями с целью социализации и успешной адаптации в обществе.

- 1.4 Создание Службы обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позицией правительства Рязанской области и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи.
- 1.5 Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами и постановлениями, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными актами Михайловского района, а также настоящим Положением.
- 1.6 Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства администрации Михайловского района.

## 2. Цели и задачи Службы

### 2.1 Цели деятельности Службы:

- Организация комплексного сопровождения детей и замещающих семей;
- Оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;
- Определение системы мер коррекционной работы с ребёнком в семье;
- Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Осуществление мониторинга всестороннего развития детей.



## 2.2 Основные задачи деятельности Службы:

- Привлечение внимания благотворительных фондов и общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблеме замещающих семей;
- Повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка;
- Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающих семьях;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;
- Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения детей и замещающих семей;
- Разработка методических материалов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

## 3. Принципы деятельности службы

- 3.1 Сопровождение замещающей семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности её опыта.
- 3.2 Признание индивидуальности ребёнка.
- 3.3 Признание важности и уникальности воспитания ребёнка в семье, в том числе и замещающей.
- 3.4 Использование максимальных возможностей для сокращения времени пребывания ребёнка в учреждении и передачи его на воспитание в семью.
- 3.5 Учет возраста, пола, языка общения, культурной принадлежности ребёнка в учреждении и планирование мер по защите его прав.
- 3.6 Конфиденциальность информации о ребёнке, его кровной семье, замещающих родителях.
- 3.7 Комплексный подход в организации работы Службы.
- 3.8 Непрерывность профессионального роста сотрудников Службы и расширения области их компетентности.
- 3.9 Изучение, обобщение существующего передового опыта и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающих семей.



- 3.10 Подготовка и размещение материалов в СМИ, на сайте учреждения и в сети Интернет о формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и о важности воспитания ребёнка в семье.
- 3.11 Координация и взаимодействие Службы с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации, общественностью по осуществлению сопровождения детей и замещающих семей.

#### **4. Основные направления и структура деятельности Службы**

##### **4.1 Школа приёмных родителей (ШПР).**

Подготовка претендентов на роль замещающего родителя:

- обучение претендентов на роль замещающего родителя, вооружение их необходимыми знаниями для успешного выполнения своей миссии;
- дальнейшее консультирование при возникновении проблем.

##### **4.2 Сопровождение детей и замещающих семей.**

-Психолого-педагогическая, социально-правовая и иная профессиональная помощь:

- своевременная квалифицированная и адресная помощь замещающим родителям при реализации ими родительской роли и социализирующей функции в замещающей семье;
- своевременная квалифицированная и адресная помощь детям в замещающей семье.

-Формирование у замещающих родителей осознания ценности наличия ребенка в семье независимо от пола, возраста, состояния здоровья, уровня развития, внешних данных, сформированное основных жизненных навыков, послушности приемного ребенка и др.

##### **4.3 Профилактика социального сиротства.**

Работа с кровной семьей, направленная на все возможные меры для создания условий с целью сохранения ребенка в семье; возврат ребенка биологическую семью и восстановление её воспитательного потенциала:

- оказание помощи в решении медико-социальных проблем членов семьи (побуждение родителей к лечению от алкоголизма, наркомании, соматических заболеваний и содействие в его организации);
- содействие родителям в восстановлении социального статуса (трудоустройство, помощь в профессиональном самоопределении, укрепление родительского статуса);

- правовая поддержка (предоставление информации о правах и льготах, помощь в их получении);
- содействие в создании более благоприятных условий для жизни и развития детей (организация с помощью разных структур различных видов материально-бытовой помощи, облегчение доступа к определенным социальным услугам);
- психологическое оздоровление семьи (коррекция внутрисемейных отношений, преодоление проблем членов семьи в общении).

#### **4.4 Клуб приёмных родителей:**

- Организация пространства для конструктивного взаимодействия по проблемам замещающих семей, которое позволит осуществить взаимную поддержку и обмен опытом замещающих родителей.
- Обеспечение широкого круга замещающих родителей поддержкой специалистов различных уровней (психолога, педагогов, специалиста по правам детства и т.п.)
- Создание среды для самореализации и самовыражения всех членов замещающих семей.
- Информирование широкого круга общественности о деятельности Службы сопровождения и Клуба.

### **5. Организация деятельности Службы**

- 5.1 Служба возглавляется директором школы – интерната.
- 5.2 Руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель Службы.
- 5.3 В состав Службы входят:
  - Руководитель Службы – 1 штатная единица;
  - Педагог-психолог – 1 штатная единица;
  - Учитель-логопед – 1 штатная единица;
  - Социальный педагог – 1 штатная единица;
- 5.4 Деятельность Службы осуществляется согласно графику, утверждённому директором школы – интерната.
- 5.5 Подготовка претендентов на роль замещающего родителя осуществляется Службой на безвозмездной основе при наличии договора, заключенного Учреждением с органом опеки и попечительства, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».



- 5.6 Сотрудничество замещающей семьи и Службы сопровождения начинается с момента согласия замещающих родителей на сопровождение, то есть заключается договор о сотрудничестве. Предварительно родители информируются о деятельности Службы. Для работы с замещающей семьей Служба разрабатывает план работы с семьей. Специалист Службы посещает замещающую семью еженедельно в первый месяц нахождения ребенка в семье с целью оказания помощи в адаптации ребенка и семьи к новым условиям жизни, не реже 2 раз в месяц в период адаптации (от 2 до 5 месяцев) и не реже одного раза в месяц впоследствии.
- Специалисты Службы выезжают по вызову замещающих родителей в случае появления какой-либо проблемы.
- 5.7 Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Положением о Клубе приемных родителей. Организует, координирует и контролирует работу Клуба руководитель Службы сопровождения. Членом клуба может быть любой замещающий родитель, ребенок, воспитывающийся в замещающей семье, кандидат в замещающие родители. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с планом, принятом и утвержденном на первой встрече замещающих родителей. Заседания Клуба проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.8 Профилактика социального сиротства осуществляется в рамках разработанной программы, направленной на оказание поддержки семьям в ситуации потенциальной угрозы изъятия или отказа от ребенка.
- 5.9 В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Службы к работе могут привлекаться специалисты с медицинским и иным специальным образованием.
- 5.10 Итоги работы Службы подводятся по окончании учебного года и доводятся до сведения педагогического коллектива школы – интерната.
- 5.11 Контроль за деятельностью службы возлагается на директора учреждения.

## **6. Права Службы**

Служба имеет право:

- 6.1 Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке.
- 6.2 Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающими семьями.
- 6.3 Заключать договор с замещающей семьёй о совместном сотрудничестве.
- 6.4 Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы.
- 6.5 Вносить предложения администрации школы – интерната по улучшению организации работы Службы.
- 6.6 Ходатайствовать о поощрении работников учреждения за активное участие в деятельности по развитию форм семейного воспитания.
- 6.7 Осуществлять иные права в соответствии с действующим законом.

## **7. Обязанности Службы**

Служба обязана:

- 7.1 Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка школы – интерната.
- 7.2 Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.
- 7.3 Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.
- 7.4 Уметь работать в команде.
- 7.5 Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.
- 7.6 В решении вопросов исходить из интересов кандидатов и приёмных детей в замещающих семьях.
- 7.7 Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.

## **8. Ответственность службы**

- 8.1 Служба несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- несоблюдение при осуществлении своей деятельности действующего законодательства РФ и Рязанской области;
- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- разглашение конфиденциальной информации о ребенке, членах замещающей семьи, полученной в результате диагностической, консультативной работы.