

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6 от «13» мая 2019 г.

«Утверждено»
Директор школы-интерната:
В.В. Щетинин/
приказ № 6 от «13» мая 2019 г.



Положение о методическом совете ОГБОУ «Михайловская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБОУ «Михайловская школа-интернат» и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в

- соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;
 - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
 - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - проводит совместные заседания методических объединений;
 - изучает опыт работы методических объединений;
 - организует взаимодействие с другими ОУ, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят: заместители директора ОО (по УВР, ВР), руководители методических объединений, опытные педагоги, социальный педагог, педагог-психолог.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.
- 4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за три дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль деятельности методического совета осуществляет директор ОО в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.