

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МИХАЙЛОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ул. Больничная, д.28, г. Михайлов, Рязанская область, 391710.

Тел./факс: (49130)2-17-36/(49130)2-17-36, E-mail: mih.sh-int@mail.ru,

Сайт: www.mikh-internat.ucoz.ru

ОКПО 02090775, ОГРН 1026200599787, ИНН/КПП 6208007133 /620801001

Рассмотрено
на заседании расширенного педагогического совета
протокол № 10 от 15.06.2016 г.

Утверждено
Приказ № 1 от 15.06.16 г.
Директор школы
В.В. Щетинин



Положение о школьном родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ОГБОУ «Михайловская школа – интернат», являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы-интерната по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для

исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Цели и задачи родительского комитета

Родительский комитет, действующий на добровольных общественных началах, создаётся в целях установления единства в воспитании обучающихся педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и школой.

Задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите прав и интересов обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы, к сбору и распространению информации о делах школы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребёнка в семье.

3. Функции родительского комитета Школы

Родительский комитет школы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией школы;
- дает рекомендации администрации школы по созданию оптимальных

условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- обсуждает форму договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

4. Права родительского комитета Школы

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят по три представителя родителей (законных представителей) обучающихся от начальной и средней школы.

Представители в Комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым

большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря Комитета.